



Україна
Місцеве самоврядування

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20 вересня 2017 року

№ 430

“Про запровадження моделі адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Слобожанської ОТГ”

З метою забезпечення виконання повноважень у сфері соціального захисту населення в ОТГ, згідно із законами України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись наказом Мінсоцполітики від 21.06.2017 №1030 «Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо виконання послуг із соціальної підтримки населенню», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРШИВ:

1. Впровадити у Слобожанській ОТГ модель адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населення (далі - Модель), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо діяльності об'єднаної територіальної громади у сфері соціального захисту населення та захисту прав дітей, що затверджені наказом Мінсоцполітики від 21.06.2017 №1030 «Про деякі питання діяльності об'єднаної територіальної громади щодо виконання послуг із соціальної підтримки населенню».
2. Затвердити Дорожню карту з впровадження у Слобожанській ОТГ Моделі (додаток 1).
3. Затвердити перелік індикаторів з досягнення цілей з впровадження Моделі (додаток 2).
4. Затвердити перелік послуг із соціальної підтримки населення, що надаються мешканцям Слобожанської ОТГ (додаток 3).
5. Контроль за виконання даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Л.В.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М. КАМІНСЬКИЙ

ДОРОЖНЯ КАРТА
з впровадження у Слобожанській ОТГ моделі адміністрування надання
соціальних послуг із соціальної підтримки населення

№	Назва заходу	Виконавець	Термін
1	Прийняття рішення Про запровадження моделі адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Слобожанської ОТГ	Виконавчий комітет	Вересень
2	Визначення переліку соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Слобожанської ОТГ	Виконавчий комітет	Вересень
3	Визначення надавачів соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Слобожанської ОТГ	Виконавчий комітет	Вересень
4	Налагодження взаємодії з структурними підрозділами з питань соціального захисту населення із службами у справах дітей районної державної адміністрації, суб'єктами надання соціальних послуг	Виконавчий комітет	Вересень-жовтень
5	Навчання фахівців із соціальної роботи та надання соціальних послуг (виявлення сімей в складних життєвих обставинах (СЖО), оцінка потреб дітей та сімей, ведення соціального супроводу сімей в СЖО, надання підтримки сім'ям з дітьми, додержання фахівцем етичних норм в роботі, організація консультування, надання допомоги сім'ям в оформленні документів, перенаправлення сімей до різних установ та організацій та інше)	Дніпровський районний Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Вересень-грудень
6	Забезпечення спеціалістів з прийому документів персональним комп'ютером, сканером, телефоном	Міністерство соціальної політики України	Вересень-грудень
7	Інформаційно-роз'яснювальна робота серед населення із залученням засобів масової інформації щодо змін в організації прийому заяв і документів для призначення усіх видів соціальної підтримки	Виконавчий комітет	Впродовж дії проекту
8	Моніторинг запровадження моделі адміністрування надання соціальних послуг із соціальної підтримки населенню Слобожанської ОТГ	Виконавчий комітет	Впродовж дії проекту

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Індикатори оцінки результатів впровадження моделі
 адміністрування надання соціальних послуг із соціальної
 підтримки населенню у Слобожанській ОТГ
 (відповідно до Наказу Мінсоцполітики від 21.06.2017 №1030)

	Назва індикатора	Одиниця виміру	Січень-вересень 2016 р.	Січень-вересень 2017 р.
1	Наявність в ОТГ відповідального підрозділу (посадової особи), який забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціального захисту	Створено/ Не створено		
2	Наявність в ОТГ служби у справах дітей (уповноваженого представника із захисту прав дітей)	Створено/ Не створено		
3	Кількість жителів ОТГ, які зверталась для надання послуг з соціальної підтримки до уповноваженого соціального підрозділу (посадової особи) у фронт-офісі ОТГ (в ЦНАП або іншому спеціально облаштованому приміщенні)	Осіб		
4	Виконання старостатами функцій прийому жителів громади за місцем фактичного проживання уповноваженими представниками сільради	Здійснюється/ Не здійснюється		
5	Виконання функцій прийому жителів громади за місцем фактичного проживання та на віддалених робочих місцях уповноваженими представниками, Пенсійного фонду та Державної служби зайнятості	Здійснюється/ Не здійснюється		
6	Забезпеченість спеціалістів з прийому документів персональним комп'ютером, сканером, телефоном	Обладнані/ Не обладнані		
7	Продовження виконання функцій прийому документів від мешканців ОТГ в структурних підрозділах райдержадміністрацій	Так/Ні		
8	Навантаження отримувачів послуг з соціальної підтримки в розрахунку на 1 спеціаліста (уповноваженого соціального підрозділу та уповноважених представників сільрад), що забезпечують прийом і надання послуг із соціальної підтримки жителям ОТГ, (осіб)	Осіб		
9	Достатність запропонованих технологічних операцій і процедур для застосування при організації прийому громадян і документів в ОТГ	Перелічити три основні проблеми	X	
10	Забезпечення уповноваженим соціальним підрозділом (посадовою особою) дотримання	Дотримується /Не	X	

	технологічних процедур і операцій при прийомі документів для надання соціальної підтримки жителям громади (перевірку правильності заповнення заяви, у разі потреби, надання допомоги в її заповненні)	дотримується		
11	Використання в практичній діяльності Орієнтовного переліку послуг із соціальної підтримки населення, що надаються структурними підрозділами районних державних адміністрацій та інформаційних карток з їх надання	Так/Ні	X	
12	Зрозумілість, зручність/наявність проблем у застосуванні документації та програмного забезпечення для автоматизованої обробки та передачі пакету документів для прийняття рішення про надання соціальної підтримки жителям громади структурними підрозділами з питань соціального захисту органів виконавчої влади (після встановлення)	Перелічити три основні проблеми	X	
13	Наявність комунальних та недержавних суб'єктів, що розміщені в об'єднаній територіальній громаді, які надають соціальні послуги жителям цієї громади та/або суміжної громади на засадах співфінансування	Одиниць		
14	Продовження надання послуг з соціальної підтримки населення закладами районного рівня (Терцентри, ЦСССДМ)			
15	Формування та ведення бази даних надавачів соціальних послуг, які здійснюють діяльність на території об'єднаної територіальної громади	Так/Ні		
16	Кількість жителів ОТГ, яким соціальні послуги надавались суб'єктами, що розміщені на території ОТГ або суміжної громади	Осіб		
17	Відсоток коштів в бюджеті ОТГ, що виділяють на фінансування програм із соціальної підтримки населення (соціальних виплат, послуг, соціальних мікропроектів)	%		
18	Кількість дітей мешканців ОТГ, влаштованих до інтернатних заходів (осіб): - за заявами батьків (з розподілом на типи закладів: спеціалізовані будинки дитини; дитячі будинки та загальноосвітні школи-інтернати (крім спеціальних та навчально-реабілітаційних центрів; спеціалізованих, ліцеїв, колегіумів та гімназій); спеціальні загальноосвітні школи-інтернати, включаючи навчально-реабілітаційні центри; спеціалізовані загальноосвітні школи-інтернати (крім ліцеїв, колегіумів та гімназій); - за рішенням органу опіки та піклування (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування)	Осіб		

19	Кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які вибули із інтернатних закладів та влаштовані у сімейні форми виховання	Осіб		
20	Кількість виявлених дітей, які потрапили у ситуацію безпосередньої загрози їх життю або здоров'ю або постраждали від жорстокого поводження	Осіб		
21	Кількість сімей, які отримують державну допомогу малозабезпеченим сім'ям і є безробітними	Осіб		
22	Інформування населення про організацію надання послуг з соціальної підтримки за місцем проживання та вивчення думки клієнтів щодо якості і результативності послуг	Так/Ні		
23	Рівень задоволеності наданням послуг з соціальної підтримки жителям ОТГ в ЦНАП або іншому, спеціально облаштованому приміщенні (у разі проведення анкетування надсилати результати опитувань)	За результатами опитувань		

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Перелік послуг із соціальної підтримки населення,
що надаються мешканцям Слобожанської ОТГ

№ з/п	Назва соціальної послуги	Надавач послуги
1	Прийом заяв та документів для включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги.	Відділ соціального захисту населення
2	Прийом заяв та документів для призначення субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.	Відділ соціального захисту населення
3	Прийом заяв та документів для надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу .	Відділ соціального захисту населення
4	Прийом заяв та документів для призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.	Відділ соціального захисту населення
5	Прийом заяв та документів для призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	Відділ соціального захисту населення
6	Прийом заяв та документів для призначення державної допомоги при народженні дитини.	Відділ соціального захисту населення
7	Прийом заяв та документів для призначення державної допомоги при усиновленні дитини.	Відділ соціального захисту населення
8	Прийом заяв та документів для призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування.	Відділ соціального захисту населення
9	Прийом заяв та документів для призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям .	Відділ соціального захисту населення
10	Прийом заяв та документів для призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме.	Відділ соціального захисту населення
11	Прийом заяв та документів для призначення щомісячної грошової допомоги особі ,яка проживає разом з інвалідом 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу , яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею.	Відділ соціального захисту населення
12	Прийом заяв та документів для призначення соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам.	Відділ соціального захисту населення
13	Прийом заяв та документів на призначення надбавки на догляд до державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям –інвалідам.	Відділ соціального захисту населення

14	Прийом заяв та документів для призначення допомоги на поховання осіб, які отримували соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»	Відділ соціального захисту населення
15	Прийом заяв та документів для призначення соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам.	Відділ соціального захисту населення
16	Прийом заяв та документів для призначення державної соціальної допомоги на догляд: одиноким малозабезпеченим особам, які за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду і одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності(крім інвалідів 1 групи) , малозабезпеченим інвалідам 1 групи, які одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності.	Відділ соціального захисту населення
17	Прийом заяв та документів для призначення допомоги на поховання на осіб, які отримували соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам»	Відділ соціального захисту населення
18	Прийом заяв та документів на виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня».	Відділ соціального захисту населення
19	Прийом заяв та документів на виплату одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю.	Відділ соціального захисту населення
20	Прийом заяв та документів на виплату щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій особі, яка здійснює догляд за інвалідом 1 групи або за особою, яка досягла 80-річного віку.	Відділ соціального захисту населення
21	Прийом заяв та документів на виплату компенсаційної виплати фізичній особі, яка надає соціальні послуги.	Відділ соціального захисту населення
22	Прийом заяв та документів на виплату компенсації та допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1.	Відділ соціального захисту населення
23	Прийом заяв та документів на виплату компенсацій та допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 2.	Відділ соціального захисту населення
24	Прийом заяв та документів на виплату компенсацій та допомоги громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесеним до категорії 3.	Відділ соціального захисту населення
25	Прийом заяв та документів на виплату компенсацій та допомоги батькам дітей, потерпілих від Чорнобильської катастрофи, та дітей, які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи.	Відділ соціального захисту населення

26	Прийом заяв та документів на виплату одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт, смерть яких пов'язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них рекламних робіт.	Відділ соціального захисту населення
27	Прийом заяв та документів на виплату одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою.	Відділ соціального захисту населення
28	Прийом заяв та документів на виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.	Відділ соціального захисту населення
29	Забезпечення санаторно-курортними путівками ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»	КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради»
30	Забезпечення санаторно-курортними путівками осіб, які постраждали під час проведення антитерористичної операції та яким встановлено статус учасника бойових дій чи інваліда війни відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу»	КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради»
31	Забезпечення санаторно-курортними путівками осіб з інвалідністю від загального захворювання	КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради»
32	Прийняття рішення щодо соціального обслуговування громадянина	КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради»
33	Виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, робота з надання їм необхідної допомоги та соціальний супровід сімей, які того потребують	КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради»
34	Виявлення дітей, залишених без батьківського піклування(зокрема знайдених, підкинутих, дітей життю або здоров'ю яких загрожує небезпека)	Служба у справах дітей
35	Сприяння в реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини, дитини, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, а також дитини, мати якої померла чи місце проживання	Служба у справах дітей

	матері встановити неможливо	
36	Забезпечення тимчасового влаштування дітей, залишених без батьківського піклування в сім'ю родичів, знайомих	Служба у справах дітей
37	Прийняття рішень про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та знаходились у різних формах тимчасового влаштування, до батьків або осіб ,які їх замінюють	Служба у справах дітей
38	Тимчасове влаштування дитини в притулок для дітей, центр соціально- психологічної реабілітації дітей або центр соціальної підтримки дітей та сімей	Служба у справах дітей
39	Забезпечення житлом дітей- сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування, встановлення опіки над майном дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування(збереження наявного майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми- сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають	Служба у справах дітей
40	Забезпечення ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Служба у справах дітей
41	Сприяння у вирішенні спорів між батьками щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини	Служба у справах дітей
42	Видання дозволу опікунів щодоб відмови від майнових прав підопічного: видання письмових зобов'язань від імені підопічного; укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу цінного майна	Служба у справах дітей
43	Розгляд звернень і повідомлень з приводу вчинення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми	Служба у справах дітей
44	Соціальні послуги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Служба у справах дітей

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода